

# Fragebogen Fehlzeiten

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Krankheit

Welche Fehlzeit liegt vor?	
<input type="checkbox"/>	Entgeltfortzahlung mit AU-Bescheinigung von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Entgeltfortzahlung ohne AU-Bescheinigung von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Krank(tage)geld bei Krankheit oder Kur von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Krank über 6 Wochen geringf. entlohnter Arbeitnehmer von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Krank privat Versicherte ohne Krankentagegeld von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Krank bei Eintritt ohne Entgeltfortzahlung von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Verletztengeld bei Krankheit oder Kur von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Übergangsgeld bei Krankheit oder Kur von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Versorgungskrankengeld bei Krankheit oder Kur von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Entgeltfortzahlung wegen Organ-/Gewebespende von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Sonstiges: von _____ bis _____
Welcher Tag war der letzte Arbeitstag vor der Erkrankung?	am: _____
Ursache der Arbeitsunfähigkeit	<input type="checkbox"/> Schädigung durch Dritte <input type="checkbox"/> Betriebsunfall
Bei Ursache Schädigung durch Dritte: Abtretung nach §5 AAG wird erklärt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wurde am 1. Tag der Arbeitsunfähigkeit noch gearbeitet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein falls ja, wie viele Stunden: _____

## Kinderpflege

<input type="checkbox"/>	Kinderpflege mit Krankengeld von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Kinderpflege ohne Krankengeld von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Kinderpflege mit Entgeltfortzahlung von _____ bis _____
<input type="checkbox"/>	Kinderpflege bei Schwersterkrankung von _____ bis _____
Angaben zum Kind	
Vorname / Nachname	Geburtsdatum
Am ersten Tag der Freistellung bei vollem Entgelt noch teilweise gearbeitet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ursache der Krankheit ist ein Unfall (Kinderverletztengeld)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

# Fragebogen Fehlzeiten

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Mutterschaft

Wahrscheinlicher Tag der Entbindung:	am:		
Tatsächlicher Tag der Entbindung:	am:		
<input type="checkbox"/> Mehrlingsgeburt	<input type="checkbox"/> Frühgeburt	<input type="checkbox"/> Fehlgeburt	<input type="checkbox"/> Behinderung des Kindes
Verdienst in den drei Monaten vor Beginn der Schutzfrist:			
Monat/Jahr: _____	Bruttoverdienst: _____	Nettoverdienst: _____	
Monat/Jahr: _____	Bruttoverdienst: _____	Nettoverdienst: _____	
Monat/Jahr: _____	Bruttoverdienst: _____	Nettoverdienst: _____	
Lag in diesen Monaten eine Nebenbeschäftigung vor? (Hinweis: Bei mehreren Arbeitgebern wird der Zuschuss zum Mutterschaftsgeld anteilig pro Beschäftigung ermittelt.)			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Liegt ein Beschäftigungsverbot vor? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, von: _____ bis: _____			
Falls ja, Art des Beschäftigungsverbots: <input type="checkbox"/> Individuelles Beschäftigungsverbot <input type="checkbox"/> generelles Beschäftigungsverbot			

## Sonstige Fehlzeiten

<input type="checkbox"/> Elternzeit	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Pflegezeit	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Kurzzeitige Pflege (bis zu 10 Tage)	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Pflegeunterstützungsgeld	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Unbezahlter Urlaub	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Unbezahlter Fehlzeit	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Unwiderrufliche bezahlte Freistellung	von _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Unwiderrufliche unbezahlte Freistellung	von _____	bis _____

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber